



Comune di
Figline e Incisa Valdarno



055.91251 (Figline) - 055.833341 (Incisa)



055.9125386 (Figline) - 055.8336669 (Incisa)



urp@comunefiv.it - comune.figlineincisa@postacert.toscana.it



www.comunefiv.it

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI
PER L'ATTIVAZIONE DI N. 3 TIROCINI FORMATIVI NON CURRICULARI
EX LEGGE REGIONE TOSCANA N.3/2012
(PROGETTO GIOVANI SI')**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE

RENDE NOTO

Che il Comune di Figline e Incisa Valdarno in attuazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 152 del 4.12.2014 intende attivare n.3 tirocini non curricolari, quale esperienza formativa e di orientamento, finalizzati ad agevolare le scelte professionali mediante la conoscenze diretta del mondo del lavoro. Per l'individuazione dei tirocinanti viene effettuata una selezione per titoli con le modalità dettagliate nel presente avviso.

Art.1 – Oggetto e disciplina applicabile

I tirocini di cui al presente avviso sono attivati ai sensi della Legge Regionale Toscana n.32 del 26 luglio 2002 così come modificata dalla Legge Regionale n.3/2012 e del relativo Regolamento Regionale di cui al Decreto del Presidente della Giunta Regionale n.11/R del 22.03.2012 **e sono destinati a giovani inoccupati o disoccupati neo-laureati, entro e non oltre dodici mesi dal conseguimento del relativo titolo. Il termine ultimo per il calcolo dei dodici mesi coincide con l'ultimo giorno utile per la firma della convenzione e del progetto formativo.**

Il soggetto Promotore è la **Provincia di Firenze** che tramite il Centro per l'impiego provvede alla promozione di tirocini di cui al presente avviso.

Il soggetto ospitante è il **Comune di Figline e Incisa Valdarno** che provvede:

- alla raccolta delle domande
- ad effettuare l'istruttoria di ammissibilità delle domande pervenute sulla base dei requisiti di cui all'art.2 del presente avviso
- alla selezione ed individuazione dei candidati secondo i criteri di cui all'art.4 del presente avviso.

All'esito della selezione i tirocini verranno attivati mediante la stipula di una convenzione tra soggetto promotore e soggetto ospitante e la redazione di apposito progetto formativo nel quale verranno dettagliati i contenuti e le modalità di svolgimento del tirocinio.

I tirocini si svolgeranno nei servizi dell'Ente nei quali sono stati programmati, per l'anno in corso progetti, attività e piani di lavoro, la partecipazione ai quali può rappresentare per i tirocinanti una possibilità di acquisizione di competenze professionali che possono essere utilmente impiegate nel mondo del lavoro, quali il servizio Servizi ai Cittadini e alle Imprese (Ufficio Relazioni con il Pubblico); Servizio Risorse (Ufficio Tributi) Servizio Lavori Pubblici (Ufficio Progettazione).



Comune di
Figline e Incisa Valdarno



055.91251 (Figline) - 055.833341 (Incisa)



055.9125386 (Figline) - 055.8336669 (Incisa)



urp@comunefiv.it - comune.figlineincisa@postacert.toscana.it



www.comunefiv.it

Art. 2 – Requisiti generali e particolari

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

Generali

- Avere un'età compresa fra i 18 ed i 30 anni (non compiuti alla data di attivazione del tirocinio).
- Possedere cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica). Possono partecipare al concorso, prescindendo dal suddetto requisito, i cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea nei limiti e con le modalità indicate dall'art.38 del D.lgs.165/01
- Non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso e di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina a impieghi presso pubbliche Amministrazioni;
- Essere **inoccupati** (ovvero non aver mai svolto un'attività lavorativa sia come lavoratore subordinato che autonomo) o **disoccupati** (ovvero essere privi di lavoro)
- Essere iscritti ad un Centro per l'impiego della Regione Toscana
- Non avere svolto una precedente esperienza lavorativa (subordinata o autonoma) o di altra natura (tirocinio, borsa studio, servizio civile etc.) presso il Comune di Figline e Incisa Valdarno

Particolari

- Essere in possesso del diploma di laurea così come dettagliato nel seguente prospetto in relazione al Servizio nel quale il tirocinio verrà attivato:

NUMERO TIROCINI	SERVIZIO	DIPLOMA DI LAUREA
1	Servizio ai Cittadini e alle Imprese	Diploma di laurea in Scienze politiche Scienze della comunicazione Relazioni pubbliche e/o equipollenti del precedente ordinamento oppure lauree specialistiche equiparate, ai sensi del D.M. 5 maggio 2004, nel nuovo ordinamento
2	Servizio Risorse	Diploma di laurea in Giurisprudenza o Economia e commercio e/o equipollenti del precedente ordinamento oppure lauree specialistiche equiparate, ai sensi del D.M. 5 maggio 2004, nel nuovo ordinamento



Comune di
Figline e Incisa Valdarno



055.91251 (Figline) - 055.833341 (Incisa)



055.9125386 (Figline) - 055.8336669 (Incisa)



urp@comunefiv.it - comune.figlineincisa@postacert.toscana.it



www.comunefiv.it

3	Servizio Lavori Pubblici	Diploma di laurea in Ingegneria o Architettura e/o equipollenti del precedente ordinamento oppure lauree specialistiche equiparate, ai sensi del D.M. 5 maggio 2004, nel nuovo ordinamento
---	--------------------------	--

I soggetti interessati possono presentare la candidatura per il tirocinio in un solo servizio. Nel caso in cui lo stesso candidato presenti più domande per servizi diversi, sarà considerata ricevibile solo l'ultima (fa fede il numero di protocollo) tra quelle presentate entro i termini.

E' incompatibile lo svolgimento contemporaneo di un tirocinio e del servizio civile.

Premesso quanto sopra, l'aver già concluso o avere in corso lo svolgimento del servizio civile al momento della presentazione della domanda non costituisce motivo di esclusione dalla selezione; fermo restando che in caso di assegnazione del tirocinio l'interessato deve cessare il servizio civile.

Non può presentare domanda di tirocinio il candidato che ha in corso di svolgimento o ha già concluso servizio civile in un servizio dove è attivato il tirocinio.

Art. 3 - Presentazione delle domande – Termine e modalità

La domanda di ammissione alla selezione, redatta obbligatoriamente sul modulo allegato al presente avviso, in carta semplice e debitamente firmata, **dovrà pervenire, pena l'esclusione**, al Comune di Figline e Incisa Valdarno **entro e non oltre il termine perentorio del 22 dicembre 2014**. In caso di consegna a mano il termine scade il giorno 22 dicembre 2014 alle ore 13,00.

La presentazione delle domande può essere effettuata con una delle seguenti modalità:

- a mezzo servizio postale, mediante raccomandata A.R., indirizzata Comune di Figline e Incisa Valdarno - Ufficio Personale – P.zza IV Novembre,3 – 50063 Figline e Incisa Valdarno. In tale caso sul retro della busta il candidato dovrà apporre il proprio nome, cognome, indirizzo e la seguente dicitura: **Avviso Tirocini Formativi**. *Si precisa che in questo caso non fa fede la data di spedizione della domanda bensì la data di arrivo all'Ufficio Protocollo del Comune*);
- consegnate a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Figline e Incisa Valdarno p.zza IV Novembre 3 o inviate via fax al n.055/9125386 nei giorni di apertura al pubblico: mattino: dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 13:00; martedì dalle ore 8,30 alle ore 17:30; giovedì pomeriggio dalle ore 15:00 alle ore 17:30 - (sabato chiuso); **(entro le ore 13,00 del giorno 22 dicembre 2014)**;
- inviate tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: comune.figlineincisa@postacert.toscana.it (solo se provenienti da una casella di posta elettronica certificata, i messaggi provenienti da casella di posta normali non saranno accettate); **(entro le ore 13,00 del giorno 22 dicembre 2014)**;

Tutte le domande **pervenute oltre il termine di scadenza** sopra indicato verranno escluse dalla procedura di selezione.



Comune di
Figline e Incisa Valdarno



055.91251 (Figline) - 055.833341 (Incisa)



055.9125386 (Figline) - 055.8336669 (Incisa)



urp@comunefiv.it - comune.figlineincisa@postacert.toscana.it



www.comunefiv.it

Il Comune di Figline e Incisa Valdarno Arezzo non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nella domanda, gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000:

a) le complete generalità (cognome, nome) luogo e data di nascita, domicilio e indirizzo al quale il candidato chiede che vengano trasmesse le comunicazioni, numero telefonico fisso e/o mobile ed eventuale indirizzo e-mail

b) la propria cittadinanza

c) di essere inoccupato o disoccupato

d) di essere iscritto presso uno dei centri per l'impiego della Regione Toscana

e) di possedere il diploma di laurea con indicazione del punteggio conseguito

f) di non avere svolto una precedente esperienza lavorativa (subordinata o autonoma) o di altra natura (tirocinio, borsa studio, servizio civile etc.) presso il Comune di Figline e Incisa Valdarno

g) il servizio presso il quale voler effettuare il tirocinio (tra quelli specificati nel presente avviso)

h) di essere a conoscenza che l'esito della selezione sarà reso noto ai candidati **esclusivamente** mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Figline e Incisa Valdarno all'indirizzo www.comunefiv.it e che tale modalità di comunicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Non è sanabile e comporta l'esclusione immediata dalla presente procedura:

- l'omissione nella domanda del nome, cognome, residenza e domicilio del candidato;
- l'omissione della firma del candidato a sottoscrizione della domanda, fatte salve le disposizioni previste in caso di invio tramite PEC governativa con domanda sottoscritta digitalmente;
- il ricevimento della domanda oltre il termine previsto dal presente avviso.

La domanda dovrà essere redatta seguendo lo schema predisposto dall'Ufficio Personale scaricabile dal sito internet del Comune di Figline e Incisa Valdarno al seguente indirizzo:www.comunefiv.it.

Alla domanda dovrà essere allegato, debitamente firmato, il curriculum formativo e professionale del candidato dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, il possesso di certificazioni di competenze linguistiche, informatiche, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative e/o formative effettuate, ed ogni altra informazione che il candidato ritenga utile inserire ai fini della valutazione.



Comune di
Figline e Incisa Valdarno



055.91251 (Figline) - 055.833341 (Incisa)



055.9125386 (Figline) - 055.8336669 (Incisa)



urp@comunefiv.it - comune.figlineincisa@postacert.toscana.it



www.comunefiv.it

I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione saranno trattati esclusivamente per finalità connesse all'attivazione della presente procedura di selezione e dei tirocini. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto degli obblighi di riservatezza e sicurezza previsti da D.L.gs. 196/2003. Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio Risorse dott.ssa Maria Cristina Ielmetti.

Art. 4 - Ammissibilità delle istanze e modalità di selezione

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Apposita commissione giudicatrice provvederà ad effettuare la selezione dei candidati ammessi attraverso la valutazione dei seguenti titoli:

1. Diploma di Laurea
2. Curriculum
3. Certificazioni informatiche (Ecdl)
4. Certificazioni competenze linguistiche

Per ciascuno dei titoli oggetto di valutazione la commissione attribuirà i seguenti punteggi :

Titoli		Punteggio attribuito
<i>Votazione Diploma di Laurea</i>	da 66/110 a 88/110 da 89/110 a 99/110 da 100/110 a 109/110 110/110 e 110 con lode	Punti 2 Punti 3 Punti 4 Punti 5
<i>Curriculum</i>		Max punti 5 Nessun punteggio viene attribuito dalla commissione qualora il candidato abbia omissso di allegare il proprio curriculum alla domanda di partecipazione
<i>Certificazioni informatiche (Ecdl)</i>		Punti 2,5
<i>Certificazioni competenze linguistiche</i>		Punti 2,5

La commissione per ciascun servizio nel quale il tirocinio sarà attivato formerà la graduatoria dei candidati sulla base del punteggio ad ognuno attribuito.

In caso di pari punteggio verrà data preferenza in graduatoria al candidato di minore età.

L'esito della procedura sarà reso noto **a decorrere dal 29 dicembre 2014** esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Figline e Incisa Valdarno all'indirizzo www.comunefiv.it



Comune di
Figline e Incisa Valdarno



055.91251 (Figline) - 055.833341 (Incisa)



055.9125386 (Figline) - 055.8336669 (Incisa)



urp@comunefiv.it - comune.figlineincisa@postacert.toscana.it



www.comunefiv.it

Tale forma di comunicazione sostituisce la lettera di convocazione e costituisce notifica ad ogni effetto di legge. L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata visione da parte del candidato degli avvisi inseriti nel sito internet.

Art.5 - Durata e modalità di svolgimento del tirocinio

I tirocini hanno la durata di sei mesi eventualmente prorogabile entro i limiti massimi previsti dalla vigente normativa in materia.

Il tirocinante dovrà effettuare 30 ore settimanali secondo un'articolazione oraria che sarà stabilita nel progetto formativo e dovrà obbligatoriamente svolgere almeno il 70% delle ore totali previste nel progetto stesso.

I requisiti specifici richiesti e le mansioni che il tirocinante dovrà svolgere sono indicati nell'Allegato A.

Il Comune di Figline e Incisa Valdarno provvederà ai sensi di legge alla copertura assicurativa per la Responsabilità civile verso terzi e Inail.

Per quanto non previsto dal presente avviso si applicano le disposizioni di cui alla legge regionale 26 luglio 2002 n. 32 "Testo unico della normativa della regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro" così come modificata dalla Legge Regionale Toscana n.3/2012 ed al regolamento regionale emanato con decreto del Presidente della Giunta regionale n.11/R del 22.03.2012 in materia di tirocini formativi.

La determinazione di approvazione dell'avviso pubblico è la n.93 (reg.gen.le n. 1688) del 9/12/2014.

Competente per l'istruttoria delle domande e per l'espletamento degli adempimenti amministrativi relativi al presente avviso è l'Ufficio Personale del Comune di Figline e Incisa Valdarno, Piazza IV Novembre, 3 50063 Figline e Incisa Valdarno (Tel. 055/9125251-260-228-229) presso il quale gli interessati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti ed informazioni, nonché per reperire copia del presente avviso.

Copia del presente avviso potrà altresì essere reperita nel sito Internet del Comune di Figline e Incisa Valdarno: www.comunefiv.it

Allegati al presente avviso:

Allegato A: Scheda mansioni

Allegato B: Modulo di candidatura

Allegato C: Modello CV

Figline e Incisa Valdarno, li 09/12/2014

Il RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Maria Cristina Ielmetti

ALLEGATO A

AMBITO	UNITA'	REQUISITI	PROGETTO/MANSIONI
<p>SERVIZI AI CITTADINI E ALLE IMPRESE</p>	<p>1</p>	<p>Diploma di laurea in Scienze politiche Scienze della comunicazione Relazioni pubbliche e/o equipollenti del precedente ordinamento oppure lauree specialistiche equiparate, ai sensi del D.M. 5 maggio 2004, nel nuovo ordinamento</p>	<p>Ufficio Relazioni con il pubblico: Formazione e utilizzo dei software per la gestione utenti, rilascio tessere utenti; Supporto agli utenti per la compilazione di richieste etc.. Front office utenti per usufruire dei servizi dell'Ente, accoglimenti delle istanze. Formazione ed uso dei software utilizzati dall'Amministrazione per la gestione dei servizi. Promozione servizi seguiti dal Servizio: formazione su utilizzo software per aggiornamento sito internet.</p>

ALLEGATO A

AMBITO	UNITA'	REQUISITI	PROGETTO/MANSIONI
SERVIZIO RISORSE	1	Diploma di laurea in Giurisprudenza o Economia e commercio e/o equipollenti del precedente ordinamento oppure lauree specialistiche equiparate, ai sensi del D.M. 5 maggio 2004, nel nuovo ordinamento	<p>Formazione in materia tributaria</p> <p>Formazione sulle tecniche di contabilizzazione finanziaria degli Enti Locali, del controllo di gestione e delle procedure necessarie ad individuare evasione/elusione dei tributi comunali IMU/TASI, al fine della predisposizione degli avvisi di accertamento nei confronti dei contribuenti morosi.</p> <p>Supporto al personale nell'attività di ricevimento al pubblico</p>

ALLEGATO A

AMBITO	UNITA'	REQUISITI	PROGETTO/MANSIONI
<p>SERVIZIO LAVORI PUBBLICI</p>	<p>1</p>	<p>Diploma di laurea in Ingegneria o Architettura e/o equipollenti del precedente ordinamento oppure laurea specialistiche equiparate, ai sensi del D.M. 5 maggio 2004, nel nuovo ordinamento</p>	<p>Formazione in materia di lavori pubblici Formazione sulle tecniche di progettazione di opere pubbliche Monitoraggio lavori pubblici Supporto al personale nell'attività di indizione gare e ricevimento al pubblico</p>